

ANNEXE A

Outils promotionnels

Outils promotionnels

L'annexe suivante contient des documents qui peuvent servir à faire la promotion du programme *Aller-retour actif et sécuritaire pour l'école* et de ses composantes dans votre milieu scolaire.

Pour obtenir des copies électroniques de ces documents, veuillez vous reporter au *CD de la boîte à outils*. Bon nombre de ces articles sont offerts en format facilement modifiable afin que votre groupe puisse adapter les documents promotionnels pour convenir à votre milieu scolaire.

ANNEXE B

Vérification de sécurité de la zone scolaire

Vérification de sécurité de la zone scolaire

L'annexe suivante contient une trousse de documents intitulée *Vérification de sécurité de la zone scolaire* qui peut être utilisée pour assurer à votre milieu scolaire un *Aller-retour actif et sécuritaire pour l'école*.

Dans cette annexe, vous trouverez deux documents.

- Le premier est la trousse *Vérification de sécurité de la zone scolaire* au complet, document que devra remplir le comité et qui devra être remis à la personne-ressource pertinente du milieu scolaire.
- Le deuxième est une version abrégée qui est utile à remettre aux bénévoles qui effectueront les vérifications.

Pour obtenir des copies électroniques de ces documents, veuillez vous reporter au *CD de la boîte à outils ARASPÉ*. Ces documents sont fournis dans un document Word afin que les vérifications puissent être remplies et remises par voie électronique.

ANNEXE C



TROUSSE DES BÉNÉVOLES DU PÉDIBUS

TROUSSE D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

Cette *trousse d'information pour les bénévoles* est un ensemble de documents à remettre au comité ARASPÉ du Pédibus et aux bénévoles du Pédibus.

Dans cette trousse, vous trouverez :

- ◆ Formulaires importants de renseignements personnels sur les bénévoles
- ◆ Horaires du Pédibus
- ◆ Formulaires de statistiques pour effectuer le suivi de la participation au Pédibus
- ◆ Idées pour rendre votre Pédibus amusant!
- ◆ Certificat de participation
- ◆ Règles pour le Pédibus (étape 6, p.12)

Bon nombre de ces documents sont fournis en format Word, dans le *CD de la boîte à outils ARASPÉ*, pour entrer facilement l'information.

LISTES DE PERSONNES-RESSOURCES

Les listes des personnes-ressources suivantes sont importantes pour tous les bénévoles afin d'assurer un flux de communication efficace. Chacun de ces formulaires se trouve dans le **CD DE LA BOÎTE À OUTILS**.

1. La première liste doit inclure le nom, les numéros de téléphone et toute note spéciale au sujet des membres du comité ARASPÉ.
 - ♦ Cela permettra à tous les bénévoles du Pédibus d'entrer en communication avec le comité s'ils ont des questions, des préoccupations ou des commentaires au sujet de leur route.
 - ♦ La liste est également utile si des parents devaient les approcher pour devenir bénévole.

Liste de personnes-ressources du comité ARASPÉ

NOM	N° DE TÉLÉPHONE	COURRIEL	NOTES : (c.-à-d. disponibilité pour se réunir)

2. La deuxième liste de personnes-ressources est importante pour que les bénévoles sachent qui sont les autres bénévoles, tant sur leur propre route que sur les autres routes.
 - ♦ Lorsqu'un bénévole ne peut pas travailler à la date prévue, il lui incombe de communiquer avec un autre bénévole pour assurer un remplacement.
 - ♦ S'il n'y a aucun autre bénévole disponible, qui travaille normalement sur cette route-là, il faudrait communiquer avec un bénévole d'une autre route en guise de remplacement.

Liste de bénévoles du Pédibus

NOM	ROUTE	N° DE	COURRIEL	Vérification du casier judiciaire effectuée?	Notes concernant la disponibilité

FORMULAIRES DU PÉDIBUS

Horaire des bénévoles du Pédibus

Un horaire pour les bénévoles du Pédibus est important pour que le comité et les bénévoles sachent qui doit travailler à quel jour.

- ◆ Prière de consulter le formulaire d'un horaire type à l'annexe F, qui peut être adapté pour convenir à vos besoins.

<i>DATE</i>	<i>ROUTE</i>	<i>BÉNÉVOLE 1</i>	<i>BÉNÉVOLE 2</i>	<i>BÉNÉVOLE 3</i>	<i>BÉNÉVOLE 4</i>
Mardi 13 mai	Promenade Evergreen	Kathleen	Cindy	Sheldon	S.O.
Mardi 13 mai					

Formulaire de statistiques du Pédibus

Un formulaire de statistiques est important pour que les bénévoles sachent en moyenne combien de participants au Pédibus il y a chaque jour. Cette information peut servir de diverses façons :

- ◆ Pour déterminer combien de bénévoles sont nécessaires sur chaque route.
- ◆ Pour connaître si la tendance de la participation est à la hausse ou à la baisse. Cela peut indiquer qu'il faut davantage de promotion. La température est consignée afin que les baisses de participation les jours inclements ne soient pas consignées comme des baisses globales de participation au programme.

Formulaire de statistiques du Pédibus				
Route :				
Date :	Température	Nombre approximatif de participants	Nombre de bénévoles	Nombre d'adultes non bénévoles
Mardi 13 mai 2008	Ensoleillé, chaud	30	3	2
Mardi 20 mai 2008	Pluvieux	10	3	1

DES IDÉES POUR RENDRE VOTRE « PÉDIBUS » AMUSANT!

- **Organiser des journées thématiques autour des couleurs***
 - ◆ Tout le monde porte du rouge un jour, du bleu le jour suivant, etc., ou porte leurs vêtements à l'envers un autre jour. Préparez des chansons que vous pouvez fredonner le long du parcours.
- **Créer vos propres événements locaux ou régionaux afin de célébrer! ***
 - ◆ Exemples : campagne contre la marche au ralenti près des écoles ou compétition de conditionnement physique.
- **Organiser un événement médiatique pour le programme Autobus scolaire pédestre/cycliste***
 - ◆ Invitez les partenaires (policiers, dirigeants municipaux, commissaires d'école et autres représentants, etc.) afin de marcher dans le cadre du programme Autobus-scolaire pédestre/cycliste pour l'événement. C'est une excellente occasion de prendre des photos pour les hommes et les femmes politiques!
 - ◆ Découvrez la politique de votre école au sujet des médias. N'oubliez pas d'obtenir une permission écrite au besoin.
- **Établir des récompenses et les afficher à l'école***
- **Faire participer les enfants***
 - ◆ Encouragez les enfants à dessiner ou à écrire à propos de ce qu'ils voient au sujet du programme Autobus-scolaire pédestre/cycliste (par opposition à se faire conduire par autobus).
 - ◆ Organisez des classes de marche à pied pour connaître davantage le quartier. Liez les découvertes au programme d'études.
- **Parler aux enfants de la raison pour laquelle ils participent au programme Autobus-scolaire pédestre/cycliste ***
 - ◆ Aidez-les à comprendre les questions liées à l'environnement, à la santé, à l'activité physique, à la sécurité, etc.
- **Faire régulièrement la promotion du Pédibus***
 - ◆ Publiez des mises à jour régulières du bulletin d'information.
 - ◆ Incorporez une section Autobus-scolaire pédestre/cycliste dans le bulletin d'information de l'école et demandez aux élèves de faire une rédaction sur leurs expériences et leurs sentiments à propos du fait de participer au programme Autobus-scolaire pédestre/cycliste.
 - ◆ Imprimez de l'information sur d'autres questions connexes, notamment la qualité de l'air, les changements climatiques, l'activité physique et la sécurité des rues.
- **Demander des idées aux élèves et aux bénévoles et les ajouter à cette section.**

Aucune idée n'est trop farfelue!!

Félicitations à :



d'avoir participé au

Pédibus



à

Date

Chef de route du Pédibus

ANNEXE D

Carte de la zone scolaire

Carte ARASPÉ

La carte scolaire suivante a été incluse dans cette boîte à outils avec l'idée qu'elle peut servir à plusieurs égards. Voici quelques exemples de comment vous pouvez l'utiliser pour votre programme *Aller-retour actif et sécuritaire pour l'école*.

- ◇ Établissez les routes de votre *Pédibus*.
 - Y a-t-il une route menant à l'école largement empruntée par les gens qui se rendent à l'école à pied et à vélo? Indiquez ces routes sur votre carte!
- ◇ Établissez les routes en vue des *vérifications de sécurité de la zone scolaire*.
 - Les routes principales qui sont empruntées par les piétons et les cyclistes et qui sont les plus fréquentées par les voitures sont les routes les plus importantes à vérifier. Les rues des quartiers paisibles constituent moins une préoccupation.
- ◇ Mettez une carte à la disposition des familles dont les enfants vont à l'école afin qu'elles puissent planifier leurs routes pour se rendre à l'école à pied ou à vélo.
 - Demandez à l'administration de votre école d'en afficher une copie sur le site Web de l'école.



ANNEXE E

Aborder la responsabilité



pour les programmes

ARASPÉ

Aborder la responsabilité concernant le bénévole du Pédibus

VÉRIFICATIONS DU CASIER JUDICIAIRE

Comme les bénévoles du Pédibus travailleront directement avec les élèves, la responsabilité peut être une préoccupation pour certains parents et certains bénévoles. Une diligence raisonnable requiert que chaque bénévole du Pédibus subisse une vérification du casier judiciaire effectuée par la Gendarmerie royale du Canada. Les étapes suivantes décrivent le processus :

- Pour obtenir une vérification des antécédents criminels ou du casier judiciaire, visitez le détachement de la GRC au 520, rue Main, Moncton (Nouveau-Brunswick).
 - Apportez 2 pièces d'identité et une enveloppe adressée à votre école.
 - Prière d'accorder environ **2 semaines** pour le déroulement du processus.
 - Les adresses des écoles du district 2 se situent à l'adresse :
<http://www.district2.nbed.nb.ca/schools.asp>
- Comme il s'agit d'un programme de bénévolat, les vérifications du casier judiciaire ne devraient rien coûter.
 - Veuillez imprimer une copie de la lettre qui se trouve à la page suivante et apportez-la au poste de police en présentant votre demande de vérification du casier judiciaire.
 - Remplissez l'adresse de l'école dans le coin supérieur droit de la lettre et demandez à un membre du comité de signer la lettre. Cette lettre se situe également dans le CD de la boîte à outils à l'annexe E.

ABORDER LES PRÉOCCUPATIONS EN MATIÈRE DE RESPONSABILITÉ

La deuxième partie de la présente annexe contient deux documents qui expliquent la responsabilité et la responsabilité perçue dans un programme Pédibus. Ces documents ont été créés par les Services des risques municipaux à la suite des préoccupations qui sont ressorties du programme Pédibus de l'Ontario. Ils peuvent être utiles pour illustrer les avantages d'un programme de déplacement à pied ou à vélo à l'école par opposition aux risques qui y sont associés.

- Responsabilité émanant du programme Pédibus (2007). Services des risques municipaux
- Les préoccupations en matière de responsabilité au sujet du programme Pédibus (2007). Services des risques municipaux.

VÉRIFICATIONS DU CASIER JUDICIAIRE

Service régional de Codiac de la GRC
520, rue Main
Moncton (N.-B.) E1C 1C5

Madame, Monsieur,

Notre école participe au programme *Pédibus*, qui vise à offrir des moyens actifs et sécuritaires aux enfants de se rendre à l'école. Dans le cadre de cette initiative, nous avons un programme Pédibus qui fonctionne une fois par semaine avec l'aide de bénévoles provenant du milieu scolaire. Pour renforcer l'aspect sécurité de ce programme et pour permettre à un plus grand nombre d'enfants d'y participer, il est important pour nous qu'une vérification du casier judiciaire de chacun des bénévoles soit effectuée.

À titre de comité regroupant des particuliers, nous travaillons avec notre milieu scolaire pour réduire les obstacles afin que les élèves puissent se rendre à pied à l'école en toute sécurité. Notre comité et les gens qui dirigent nos Pédibus sont tous des bénévoles et nous croyons comprendre, à titre de groupe sans but lucratif, que nos bénévoles peuvent subir gratuitement une vérification de leur casier judiciaire.

Pendant que nous travaillons en partenariat avec l'école, nous demandons que tous les formulaires officiels de vérification du casier judiciaire soient envoyés à l'école (estampillés, enveloppe adressée fournie par le demandeur) où le comité communiquera par la suite avec l'administration de notre école au moment de choisir les bénévoles pour le programme Pédibus.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le comité Aller-retour actif et sécuritaire pour l'école

Insérez les formulaires de vérification du casier
judiciaire ici.

Les formulaires se trouvent également dans le *CD de
la boîte à outils ARASPÉ* : Annexe E

ABORDER LES PRÉOCCUPATIONS LIÉES À LA RESPONSABILITÉ

ANNEXE F

Activités ARASPÉ et programmes de soutien

Activités et programmes de soutien

La présente annexe est un ensemble de renseignements et d'activités que vous pouvez utiliser pour aider les élèves à connaître ce qu'ils font et pourquoi ils le font. Certaines des activités peuvent être incorporées dans la salle de classe et d'autres dans la collectivité.

Veillez parcourir les documents inscrits dans la présente annexe et les utiliser à votre avantage!

Un *Pédi-tour canadien* est une bonne façon d'encourager les élèves à incorporer le transport actif dans leur vie quotidienne. Demandez aux élèves de calculer le rythme de leur marche, puis utilisez le registre des déplacements quotidiens pour suivre la distance parcourue chaque jour. Une fois que les élèves auront accumulé une certaine distance, demandez-leur de calculer le temps qu'il faut pour parcourir le Canada à pied. Ces ressources figurent dans la présente annexe.

Les autres articles qui se trouvent dans la présente annexe sont :

- *Trouver son chemin dans la jungle urbaine*
- Renseignements sur le projet de *voiture pilote*
- Renseignements sur le programme *Parents-Secours*® du Canada.

Veillez ajouter les activités et les programmes que vous découvrez en cours de route qui pourraient être utiles aux comités ARASPÉ de votre école.

Registre des déplacements quotidiens à l'école

Nom: _____

École: _____

Année: _____

Classe: _____






Enseignant(e): _____

Date: _____

Directives:

Remplissez le tableau chaque jour pour consigner le nombre de pas (si vous utilisez un pedomètre) ou la distance estimée. Pour remplir la section sur la météo, consultez les codes dans la légende ci-dessous. Les élèves peuvent remplir ce tableau individuellement ou comme un exercice de classe.

	Météo (Codes ci-dessous)	Déplacement à pied	Déplacement à pied (en partie)*	Bus scolaire	Voiture	Covoiturage	Vélo	Autre
Lundi								
Mardi								
Mercredi								
Jeudi								
Vendredi								

LÉGENDE					
CODE	E	PE	N	P	AN
DESCRIPTION	Ensoleillé	Partiellement ensoleillé	Nuageux	Pluvieux	Averses de neige

* Marché plus d'un pâté de maisons

**Adapté de SHAPE Alberta



Déplacement à pied à travers le Canada



Utilisez la carte de déplacement à pied à travers le Canada comme outil de motivation pour inciter les élèves à marcher pour se rendre à l'école et retourner à la maison. Voici les distances routières officielles entre les grandes villes canadiennes.

VILLE D'ORIGINE	DESTINATION	DIS-TANCE EN KM
St. John's (Terre-Neuve)	Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard)	1 294
Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard)	Halifax (Nouvelle-Écosse)	232
Halifax (Nouvelle-Écosse)	Fredericton (Nouveau-Brunswick)	346
Fredericton (Nouveau-Brunswick)	Québec (Québec)	586
Québec (Québec)	Montréal (Québec)	270
Montréal (Québec)	Toronto (Ontario)	539
Toronto (Ontario)	Thunder Bay (Ontario)	1 384
Thunder Bay (Ontario)	Winnipeg (Manitoba)	715
Winnipeg (Manitoba)	Saskatoon (Saskatchewan)	829
Saskatoon (Saskatchewan)	Regina (Saskatchewan)	257
Regina (Saskatchewan)	Calgary (Alberta)	764
Calgary (Alberta)	Edmonton (Alberta)	299
Edmonton (Alberta)	Vancouver (Colombie-Britannique)	1 244
Vancouver (Colombie-Britannique)	Victoria (Colombie-Britannique)	66
Victoria (Colombie-Britannique)	Whitehorse (Territoire du Yukon)	2 763
Whitehorse (Territoire du Yukon)	Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest)	2 704
Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest)	Iqaluit (Nunavut)	2 200

**Distance entre St. John's (Terre-Neuve) et Vancouver (Colombie-Britannique) :
7 428 km.**